Приложение № 1 к Приказу № 24 от 09 января 2026 года
«Об утверждении Положения о конфликте интересов»

Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области
«Станция по борьбе с болезнями животных
Гатчинского муниципального округа»

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник ГБУ ЛО
ГБУ ЛО «СББЖ Гатчинского
муниципального округа
_____С.Б.Мизерный
«09» января 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ

Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области

«Станция по борьбе с болезнями животных

Гатчинского муниципального округа»

---

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок выявления, предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Государственном бюджетном учреждении Ленинградской области «Станция по борьбе с болезнями животных Гатчинского муниципального округа» (далее — Учреждение).

1.3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения (в том числе

руководителя Учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

1.4. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Учреждения и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Учреждения связан имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. КРУГ ЛИЦ, ПОДПАДАЮЩИХ ПОД ДЕЙСТВИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение распространяется на всех работников Учреждения, замещающих должности, включенные в перечень должностей, установленный локальным нормативным актом Учреждения.

2.2. Руководитель Учреждения (директор), а также лицо, исполняющее обязанности руководителя Учреждения (далее — и.о. руководителя), обязаны соблюдать требования настоящего Положения с учетом особенностей, установленных разделом 5 настоящего Положения.

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

3.1. Урегулирование конфликта интересов осуществляется на основе следующих принципов:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен).

4. ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКАМИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Работник Учреждения обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

4.2. Работник Учреждения обязан уведомить руководителя Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

4.3. Уведомление о конфликте интересов подается в письменной форме в виде заявления на имя руководителя Учреждения (лица, исполняющего его обязанности) в течение одного рабочего дня с момента, когда работнику стало известно о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения.

4.4. Уведомление должно содержать:

- фамилию, имя, отчество работника, подавшего уведомление;
- занимаемую должность;
- описание ситуации, в которой возник или может возникнуть конфликт интересов;
- сведения о личной заинтересованности;
- предполагаемые меры по урегулированию конфликта интересов.

4.5. Регистрация уведомлений о конфликте интересов осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, в журнале регистрации уведомлений.

5. ДЕКЛАРАЦИЯ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ

5.1. В целях своевременного выявления и предотвращения конфликта интересов работники Учреждения ежегодно заполняют декларацию о конфликте интересов (далее — Декларация).

5.2. Заполнение Декларации осуществляется ежегодно, в срок до 31 декабря текущего года за отчётный период — предшествующий календарный год.

5.3. Декларация заполняется по форме, утверждённой приказом руководителя Учреждения.

5.4. Декларация должна содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество работника;
- занимаемую должность;
- сведения о наличии (отсутствии) личной заинтересованности;
- сведения о близких родственниках и свойственниках, с которыми работник связан имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями (при необходимости);
- сведения об участии в органах управления коммерческих и некоммерческих организаций;
- сведения о владении ценными бумагами, долями участия (при необходимости);
- иную информацию, предусмотренную формой Декларации.

5.5. Декларация подписывается работником собственноручно с указанием даты заполнения.

5.6. Заполненные Декларации подаются:

- работниками Учреждения — руководителю Учреждения (лицу, исполняющему его обязанности);

- руководителем Учреждения (и.о. руководителя) — в Управление ветеринарии Ленинградской области.

5.7. При выявлении в Декларации сведений о наличии конфликта интересов или возможности его возникновения материалы рассматриваются в порядке, установленном разделом 7 настоящего Положения.

5.8. Непредставление Декларации в установленный срок или представление недостоверных сведений является нарушением настоящего Положения и может повлечь применение мер дисциплинарной ответственности.

6. ОСОБЕННОСТИ УВЕДОМЛЕНИЯ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ РУКОВОДИТЕЛЕМ УЧРЕЖДЕНИЯ (И.О. РУКОВОДИТЕЛЯ)

6.1. В случае если стороной конфликта интересов является руководитель Учреждения либо лицо, исполняющее обязанности руководителя Учреждения, уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения рассматривается Управлением ветеринарии Ленинградской области.

6.2. Руководитель Учреждения (и.о. руководителя) обязан уведомить Управление ветеринарии Ленинградской области о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

6.3. Уведомление направляется в письменной форме в Управление ветеринарии Ленинградской области в течение одного рабочего дня с момента, когда руководителю Учреждения (и.о. руководителя) стало известно о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения.

6.4. Декларация о конфликте интересов руководителя Учреждения (и.о. руководителя) заполняется ежегодно в срок до 31 декабря текущего года и направляется в Управление ветеринарии Ленинградской области.

6.5. Управление ветеринарии Ленинградской области рассматривает поступившее уведомление (Декларацию) и принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

6.6. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов, стороной которого является руководитель Учреждения (и.о. руководителя), может состоять в изменении его должностного или служебного положения вплоть до отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

7.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с урегулированием конфликта интересов работников Учреждения, в Учреждении может быть создана Комиссия по урегулированию конфликта интересов.

7.2. Комиссия создается приказом руководителя Учреждения. Состав Комиссии утверждается руководителем Учреждения.

7.3. В состав Комиссии включаются:

- представитель руководителя Учреждения;
- лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- представитель юридической службы (при наличии);
- представители иных подразделений Учреждения.

7.4. Комиссия рассматривает уведомления о конфликте интересов и Декларации в течение семи рабочих дней с момента их поступления.

7.5. По результатам рассмотрения Комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отсутствии конфликта интересов;
- о наличии конфликта интересов и необходимости его урегулирования;
- о необходимости проведения дополнительной проверки.

8. МЕРЫ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

8.1. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в:

- изменении должностного или служебного положения работника вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке;
- отказе работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
- отводе или самоотводе работника в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае если конфликт интересов связан с осуществлением работником Учреждения контрольно-надзорных полномочий, могут быть применены меры по передаче соответствующих полномочий другому работнику.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Непринятие работником Учреждения, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Руководитель Учреждения (и.о. руководителя), которому стало известно о возникновении личной заинтересованности, приводящей или могущей привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

9.3. Непредставление Декларации о конфликте интересов в установленный срок или представление недостоверных сведений влечёт применение мер дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом руководителя Учреждения.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом руководителя Учреждения.

10.3. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на руководителя Учреждения.